



**ETXEBIZITZA ERREHABILITATU EDO BIRGAITZEKO
LAGUNTZEN ESKARI-ORRIA (KOMUNITATEKO OBRAK)
SOLICITUD DE AYUDAS PARA REHABILITACIÓN DE VIVIENDA
(OBRAS DE COMUNIDAD)**

1.- ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS PERSONALES DEL O LA REPRESENTANTE

Jabekideen Komunitatearen burua edo administratzailea
Presidente o administrador de la comunidad de vecinos

Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN DNI	Helbidea (kalea) Dirección (calle)		
Zenbakia Número	Solairua Piso	Eskua Mano	Sexua / Sexo: G / H <input type="checkbox"/> E / M <input type="checkbox"/>
Udalerría Municipio			PK CP
Lurraldea Territorio	Telefona Teléfono		Posta elektronikoa Correo electrónico

2.- JABEKIDEEN KOMUNITATEAREN DATUAK / DATOS RELATIVOS A LA VIVIENDA

Jabekideen Komunitatearen izena Denominación de la Comunidad de propietarios
IFZ CIF

3.- BIRGAITU BEHAR DEN ERAIKINAREN DATUAK / DATOS DE LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE A REHABILITAR

Helbidea (kalea) Dirección (calle)	Zenbakia Número
Udalerría Municipio	Lurraldea Territorio
Eraikinaren etxebizitza kopurua Nº de viviendas del edificio	Eraikinaren lokalen kopurua Nº de locales del edificio
Eraikinaren antzinatasuna Edad del edificio	Eskatzaile kopurua Nº de solicitantes

4.- EGINGO DIREN OBREN DESKRIBAPENA ETA AURREKONTUA
DESCRIPCIÓN Y PRESUPUESTO DE LAS OBRAS A REALIZAR

Obren deskribapena aurkeztutako aurrekontuaren arabera / Descripción de las obras según el presupuesto que se adjunta
Obren aurrekontau guztira, BEZa gabe Total presupuesto de las obras sin IVA

Eguna / Fecha

(Jabekideen Komunitatearen ordezkariaren izenpea / Firma del representante de la comunidad)

JABEKIDEEN KOMUNITATEAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

- Obrak egiteko udal baimena/eskaera.
- Obren aurrekontua, partiden arabera banakatuta, partida bakoitzaren neurketa eta prezio unitarioa adierazita, edo teknikariaren proiektua, Ordezkaritzak hala eskatzen badu (egingo den obra-motaren arabera).
- Proiektua egin duen teknikariaren ordain-saria (hala badagokio).
- Udal tasak
- Jabekideen komunitatearen akta, egingo diren obrak onartzen dituenak.
- Birgaitu beharreko eraikineko aldearen argazkia.
- Administratzailearen NANaren fotokopia.
- Eraikineko jabekideen komunitateak duen IFZren fotokopia.
- Eraikineko jabekideen komunitateak duen kontu-zenbakia ziurtatzeko banku-agiria.
- Eskabidea ebazteko Lurralde Ordezkaritzak beharrezkotzat jotzen duen beste edozein agiri.
- **Dagokion laguntza eskatu baino lehen** egin beharko zaie EIT eraikinei, haien titularrek Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoko diru-laguntza publikoak eskuratu nahi badituzte, kontserbazioa, guztien irisgarritasuna edo eraginkortasun energetikoa xede dituzten obrak egiteko, eraikina zaharra ala berria izan. Eraikina kokatuta dagoen udalerriko udalaren sarrera-erregistroko zigilua eduki behar du EIT txostenak. EITa paperean eta XML artxiboan, eta PDF formatuan CD euskarrian, aurkeztu beharko da eta eraikina dagoen udaleko Erregistroko sarrerako zigilua izan behar du.
- EATn, 1., 2. eta 3. mailetako esku-hartzeetan antzemandako hutsuneak konpondu izanaren ziurtagiria, teknikari gaitu batek sinatua, (hala badagokio).

OHARRAK:

- Eskari honekin batera laguntza eskatzen duten auzokide bakoitzeko eranskina aurkeztu beharko dira.
- Laguntza onartzen duen ebazpena jakinarazi arte EZIN DIRA OBRAK HASI, behar bezala justifikatutako obrak egiten hasteko baimenarekin ez bada.
- Orri honetan aurketu beharreko dokumentazioa azaltzen da.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS:

- Licencia/solicitud municipal de obras.
- Presupuesto de obras desglosado por partidas con indicación de la medición y el precio unitario de cada una, o proyecto de técnico competente a petición de la Delegación (dependiendo del tipo de obra a realizar).
- Honorarios del técnico autor del proyecto (en su caso).
- Tasas municipales
- Acta de la comunidad en la que se aprueban las obras a realizar.
- Fotografía de la zona del edificio a rehabilitar
- Fotocopia del DNI del Administrador.
- Fotocopia del CIF de la Comunidad de propietarios.
- Certificado bancario acreditativo del número de cuenta titularidad de la Comunidad de Propietarios.
- Cualquier otra documentación complementaria que a Delegación considere necesaria.
- Los edificios cuyos titulares pretendan acogerse a ayudas de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco con el objetivo de acometer obras de conservación, accesibilidad universal o eficiencia energética, deberán realizar la ITE **con anterioridad a la formalización de la petición de la correspondiente ayuda**, independientemente de la antigüedad del edificio. La ITE deberá tener el sello de Registro de entrada en el Ayuntamiento donde se ubique el inmueble. La ITE debe presentarse en papel y archivo XML y formato PDF en soporte CD y deberá tener el sello de Registro de Entrada en el Ayuntamiento donde se ubique el inmueble.
- Certificado de subsanación de deficiencias detectadas en la ITE en los grados de intervención 1, 2 y 3, firmado por técnico competente, (en su caso).

NOTAS:

- A esta solicitud deberán adjuntarse tantos anexos como vecinos soliciten ayuda en el inmueble.
- LAS OBRAS NO PODRÁN INICIARSE hasta la notificación de la resolución administrativa en la que se reconoce la ayuda, salvo con autorización de inicio de obras, debidamente justificadas.
- En esta página se detalla la documentación a presentar